

**DATE OF
POSTING:
10/20/2025**

SSC MEETING #3

DATE OF MEETING: 10/23/2025

LOCATION: [In person in room 703 and via Google Meet](#)

STARTING TIME: 6:00 p.m.

PROPOSED ENDING TIME: 7:00 p.m.

PARTICIPANTS AT THE MEETING:

All staff, parents, and members of the public are invited to attend the meeting.

AGENDA ITEM	ACTION REQUESTED	RESPONSIBLE PERSON(S)	TIME LIMIT
1. Call the Meeting to Order		Chairperson	1 minute
2. Roll Call			1 minute
3. Changes/Additions to current Agenda	Vote		2 minutes
4. Approve Last Meeting Minutes	Vote		2 minutes
5. Reports			
5.1. DELAC/DAC/PRINCIPAL	Informational	DELAC/DAC/Principal Rep	2 minutes
6. Public Comment <i>Under the open meeting law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at this meeting may be scheduled for another school site council meeting</i>		Chairperson or Principal	5 minutes
7. Unfinished Business			
7.1. (8.2) SPSA Monitoring #1 (2025-2026)	Informational	Principal	10 minutes
7.2. (8.3) Present a summary of the 2026-2027 SPSA development process of establishing GOALS and ACTIONS	Informational	Principal	10 minutes
7.3. (8.5) Presentation and distribution of the District Parent and Family Engagement Policy.	Informational	Principal	5 minutes
8. New Business			
8.1. Approval of the SSC Bylaws	Vote	Principal	4 minutes

8.2.	Annual presentation of the Uniform Complaint Procedures (Distribute a copy of UCP to all members)	Informational	Principal	10 minutes
8.3.	Discussion and Agreement of the 25/26 Comprehensive School Safety Plan	Vote	Principal	5 minutes
8.4.	Input for next Meeting Agenda (December 17, 2025)	Input	Principal	2 minutes
9.	Adjournment		Chairperson	1 minute

FECHA DE PUBLICACIÓN:
20 de octubre de 2025

JUNTA DE CONSEJO ESCOLAR #3

FECHA DE JUNTA: 23 de octubre de 2025

UBICACIÓN: [En persona salón 703 y através GOOGLE MEET](#)

Hora de inicio: 6:00 p.m.

PROPUESTA hora de finalización: 7:00 p.m.

Participantes en la reunión:

Todo el personal, los padres y los miembros del público están invitados a asistir a la reunión.

AGENDA ITEM		ACTION REQUESTED	RESPONSIBLE PERSON(S)	TIME LIMIT
1. Llamada de la la reunión			Presidente	1 minuto
2. Toma de asistencia				1 minuto
3. Cambios/Adiciones a la agenda	Voto			2 minutos
4. Aprobación de acta	Voto			2 minutos
5. Informe de				
5.1. DAC/DELAC/Principal	Informativo	DAC Rep		2 minutos
6. Comentarios público Virtud de la ley de reuniones abiertas, ninguna acción relacionada con los comentarios del público se puede actuar en la reunión. Las cuestiones planteadas en esta reunión se pueden programar para otra reunión del consejo escolar.			Presidente o Director	5 minutos
7. Negocios inconclusos				
7.1. (8.2) Seguimiento de SPSA n.º 1 (2025-2026)	Informativo	Director		10 minutos
7.2. (8.3) Presentar un resumen del proceso de desarrollo de la SPSA para 2026-2027 relativo al establecimiento de OBJETIVOS y ACCIONES	Informativo	Director		10 minutos
7.3. (8.5) Presentación y Distribución de la Política de Participación de Padres y Familias del Distrito	Informativo	Director		5 minutos
8. Nuevo negocios				
8.1. Aprobación de los Estatutos del SSC	Voto	Director		4 minutos

8.2.	Presentación anual de los Procedimientos Uniformes de Quejas (Distribuir una copia de los UCP a todos los miembros)	Informativo	Director	10 minutos
8.3.	Discusión y aprobación del Plan Integral de Seguridad Escolar (25/26)	Voto	Director	5 minutos
8.4.	Aportes para la agenda de la próxima reunión (17 de diciembre de 2025)	Aporte	Director	2 minutos
9.	Clausura		Presidente	1 minuto